



**Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Košíře, Weberova 1/1090,  
příspěvková organizace**

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO STRÁVNÍKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

### **1. Odpovědný pracovník za úsek ŠJ:**

Hana Zoulíková, vedoucí ŠJ  
telefon: 257210686  
e-mail: jidelna@zsweberova.cz

### **2. Zásady provozu:**

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005Sb. o školním stravování vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Vyhláškou č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Výše uvedené vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři ŠJ v platném znění. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Menu č. 2 a 3 se vaří v případě 20 přihlášených strávníků. Strávníci jsou pak automaticky přihlášení na menu č. 1.

### **3. Provoz ŠJ:**

- výdejní doba obědů je pro žáky a zaměstnance: 11.40 - 14.00,
- výdej obědu první den neplánované nepřítomnosti do přinesených nádob, zadní vchod do jídelny /vchod z rampy/, v době od 11.30 - 11.45 hod. a dále po dohodě s vedoucí ŠJ.
- v rámci jiných stravovacích služeb se stravují „cizí strávníci“, výdej doba pro tyto strávníky 11.30

### **4. Cena stravného:**

žáci

I. kategorie (7 - 10let)	30,- Kč
II. kategorie (11 - 14let)	32,- Kč
III. kategorie (15 a výše)	34-Kč (680Kč/měsíčně)
zaměstnanci	35,-Kč
cizí strávník	80,- Kč

Pokud žák dosáhne v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8.) věku, který přísluší dané kategorii, pak do této kategorie spadá po celý školní rok.

### **5. Přihlášení a úhrada stravného:**

Podmínka stravování je písemná „přihláška ke stravování“, která platí po celou dobu školní docházky a zákonný zástupce je povinen nahlásit případné změny (ke stažení na [www.zsweberova.cz](http://www.zsweberova.cz), v kanceláři ŠJ

nebo na [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu)). Na základě přihlášky dostane strávnick variabilní symbol. Podmínkou stravování je zakoupení čipu v ceně 150,-Kč. V případě ztráty či poškození je strávnick povinen tuto skutečnost oznámit v kanceláři ŠJ a zakoupit nový čip.

**Platba:** Bankovním převodem na číslo účtu: 19-130882339/800, nebo formou inkasa.

Platba stravného: do konce měsíce na další měsíc. V případě nezaplacení nejsou strávnicki přihlášení. Při platbě je důležité uvádět správný variabilní symbol.

Vyúčtování přeplatků na stravném vždy na konci školního roku převodem na účet.

## **6. Objednávání a odhlašování stravy:**

Objednávání a odhlašování oběda lze ten den do 8.00 a to přes box v jídelně, tel. č. 257 210 686, email nebo internetovým programem: [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu) (heslo a PIN – k dispozici v kanceláři školní jídelny).

Žák má nárok na dotovanou stravu pouze v jeho přítomnosti ve škole. V případě nemoci je možno oběd vyzvednout pouze první den od 11.30 do 11.45. Na další dny nemoci jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že oběd není odhlášen, propadá. Pokud si strávnick zapomene čip, oběd dostane na základě náhradního dokladu vydaného v kanceláři ŠJ.

Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného.

## **7. Pravidla provozu školní jídelny**

- žáci před vstupem do jídelny vyhodí žvýkačky a umyjí si ruce
- ve frontě při čekání na vydání obědů se chovají slušně a ohleduplně
- přednost při výdeji obědů je pouze z vážných zdravotních důvodů
- použité nádobí se vrací na okno do umývárny
- dojde-li k vylití tekutiny na podlahu, učiní pedagogický dozor spolu s kuchařkou opatření, aby nedošlo k úrazu
- je zakázáno vynášet nádobí z prostoru školní jídelny
- dohled po dobu výdeje je zajišťován pedagogickými pracovníky (rozpis na nástěnce)

V případě potřeby po dohodě s rodiči jídelna poskytuje upravený pokrm/například alergie/. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny a provozní řád ŠJ je umístěn před vchodem do školní jídelny, na webových stránkách školy a na nástěnce u hlavní recepce školy.

V Praze dne 25. 8. 2020

Vypracovala:

Hana Zoulíková, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Karel Čermák, ředitel školy



**Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Košíře, Weberova 1/1090,  
příspěvková organizace**

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO STRÁVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **1. Odpovědný pracovník za úsek ŠJ**

Hana Zoulíková, vedoucí ŠJ

telefon: 257210686

e-mail: jídelna@zsweberova.cz

### **2. Zásady provozu:**

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005Sb. o školním stravování. Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Výše uvedené vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři ŠJ v platném znění. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

### **3. Provoz ŠJ: výdejní doba**

přesnídávka	8.30 – 9.30
oběd	11.30 – 12.30
svačina	14.30 – 15.00

### **4. Cena stravného:**

Kategorie 3 – 6 let

přesnídávka	7,- Kč
oběd	19,- Kč
svačina	7,- Kč
stravování polodenní	26,-Kč
celodenní	33,-Kč

kategorie 7 let

přesnídávka	8,- Kč
oběd	20,- Kč
svačina	8,- Kč
stravování polodenní	28,-Kč
celodenní	36,-Kč

Pokud strávník dosáhne v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8) věku, který přísluší dané kategorii, pak do této kategorie spadá po celý školní rok.

## 5. Přihlášení a úhrada stravného:

Podmínka stravování je písemná „přihláška ke stravování“, která platí po celou dobu školní docházky a zákonný zástupce je povinen nahlásit případné změny (ke stažení na [www.zsweberova.cz](http://www.zsweberova.cz), v kanceláři ŠJ nebo na [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu)). Na základě přihlášky dostane strávník variabilní symbol.

**Platba:** Bankovním převodem na číslo účtu: 19-130882339/800, nebo formou inkasa.

Platba stravného: do konce měsíce na další měsíc. Při platbě je důležité uvádět správný variabilní symbol.

Vyúčtování přeplatků na stravném vždy na konci školního roku převodem na účet.

Při ukončení docházky dítěte na konci i v průběhu školního roku, je součástí odhlášky i vyrovnání účtu ve ŠJ /přeplatek – nedoplatek/.

## 6. Odhlašování stravy:

Odhlašování oběda lze nejpozději do 8.00 hodin na týž den telefonicky, e-mailem nebo přes pedagogy ve třídách MŠ. Strávník má nárok na dotovanou stravu pouze v jeho přítomnosti ve škole. V případě neplánované nepřítomnosti je možno stravu vyzvednout pouze první den od 11.30 do 11.45 hod. Na další dny nepřítomnosti jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že oběd není odhlášen, propadá.

## 7. Pravidla provozu školní jídelny pro MŠ

- strávníci /děti/ přicházejí do jídelny společně s pedagogem
- příbory, talíř na polévku a skleničky /hrníčky/ mají připravené na stolech
- polévku, nápoj, kompot strávníkům pracovník kuchyně za pomoci pedagoga z MŠ, pro hlavní jídlo si přicházejí strávníci sami k výdejnímu vozíku
- strávníci odnášení použité nádobí na k tomu určené míso
- dozor v jídelně zajišťují pedagogové MŠ

V případě potřeby po dohodě s rodiči jídelna poskytuje upravený pokrm /například alergie/. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny a provozní řád pro MŠ je umístěn každé třídě, na hlavní nástěnce pro MŠ a na webových stránkách školy.

V Praze dne 25. 8. 2020

Vypracovala:

Hana Zoulíková, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Karel Čermák, ředitel školy