



**Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Košíře, Weberova 1/1090,
příspěvková organizace**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO STRÁVNÍKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. Odpovědný pracovník za úsek ŠJ:

Hana Zoulíková, vedoucí ŠJ
telefon: 257210686
e-mail: jidelna@zsweberova.cz

2. Zásady provozu:

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005Sb. o školním stravování vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Vyhláškou č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Výše uvedené vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři ŠJ v platném znění. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Menu č. 2 a 3 se vaří v případě 20 přihlášených strávníků. Strávníci jsou pak automaticky přihlášení na menu č. 1.

3. Provoz ŠJ:

- výdejní doba obědů je pro žáky a zaměstnance: 11.40 - 14.00,
- výdej obědu první den neplánované nepřítomnosti do přinesených nádob, zadní vchod do jídelny /vchod z rampy/, v době od 11.30 - 11.45 hod. a dále po dohodě s vedoucí ŠJ.
- v rámci jiných stravovacích služeb se stravují „cizí strávníci“, výdej doba pro tyto strávníky 11.30

4. Cena stravného:

žáci

I. kategorie (7 - 10let)	29,- Kč
II. kategorie (11 - 14let)	31,- Kč
III. kategorie (15 a výše)	33,-Kč (620Kč/měsíčně)
zaměstnanci	35,-Kč

Pokud žák dosáhne v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8.) věku, který přísluší dané kategorii, pak do této kategorie spadá po celý školní rok.

5. Přihlášení a úhrada stravného:

Podmínka stravování je písemná „přihláška ke stravování“, která platí po celou dobu školní docházky a zákonný zástupce je povinen nahlásit případné změny (ke stažení na www.zsweberova.cz, v kanceláři ŠJ nebo na www.e-jidelnicek.eu). Na základě přihlášky dostane strávník variabilní symbol. Podmínkou

stravování je zakoupení čipu v ceně 150,-Kč. V případě ztráty či poškození je strážník povinen tuto skutečnost oznámit v kanceláři ŠJ a zakoupit nový čip.

Platba: Bankovním převodem na číslo účtu: 19-130882339/800, hotově - v kanceláři ŠJ od 7.30-15.00 nebo formou inkasa.

Platba stravného: do konce měsíce na další měsíc. V případě nezaplacení nejsou strážníci přihlášení. Při platbě je důležité uvádět správný variabilní symbol.

Vyúčtování přeplatků na stravném vždy na konci školního roku převodem na účet, částky do 300,- hotově, po dohodě s rodiči.

6. Objednávání a odhlašování stravy:

Objednávání a odhlašování oběda lze ten den do 8.00 a to přes box v jídelně, tel. č. 257 210 686, email nebo internetovým programem: www.e-jidelnicek.eu (heslo a PIN – k dispozici v kanceláři školní jídelny).

Žák má nárok na dotovanou stravu pouze v jeho přítomnosti ve škole. V případě nemoci je možno oběd vyzvednout pouze první den od 11.30 do 11.45. Na další dny nemoci jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že oběd není odhlášen, propadá. Pokud si strážník zapomene čip, oběd dostane na základě náhradního dokladu vydaného v kanceláři ŠJ.

Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného.

7. Pravidla provozu školní jídelny

- žáci před vstupem do jídelny vyhodí žvýkačky a umyjí si ruce
- ve frontě při čekání na vydání obědů se chovají slušně a ohleduplně
- přednost při výdeji obědů je pouze z vážných zdravotních důvodů
- použité nádobí se vrací na okno do umývárny
- dojde-li k vylití tekutiny na podlahu, učiní pedagogický dozor spolu s kuchařkou opatření, aby nedošlo k úrazu
- je zakázáno vynášet nádobí z prostoru školní jídelny
- dohled po dobu výdeje je zajišťován pedagogickými pracovníky (rozpis na nástěnce)

V případě potřeby po dohodě s rodiči jídelna poskytuje upravený pokrm /například alergie/. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny a provozní řád ŠJ je umístěn před vchodem do školní jídelny, na webových stránkách školy a na nástěnce u hlavní recepce školy.

V Praze dne 25. 8. 2020

Vypracovala:

Hana Zoulíková, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Karel Čermák, ředitel školy



**Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Košíře, Weberova 1/1090,
příspěvková organizace**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO STRÁVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Odpovědný pracovník za úsek ŠJ

Hana Zoulíková, vedoucí ŠJ

telefon: 257210686

e-mail: jidelna@zsweberova.cz

2. Zásady provozu:

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005Sb. o školním stravování. Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Výše uvedené vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři ŠJ v platném znění. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

3. Provoz ŠJ: výdejní doba

přesnídávka	8.30 – 9.30
oběd	11.30 – 12.30
svačina	14.30 – 15.00

4. Cena stravného:

kategorie 3 – 6 let

přesnídávka 7,- Kč

oběd 19,- Kč

svačina 7,- Kč

stravování polodenní 26,-Kč

celodenní 33,-Kč

kategorie 7 let

přesnídávka 8,- Kč

oběd 20,- Kč

svačina 8,- Kč

stravování polodenní 28,-Kč

celodenní 36,-Kč

Pokud strávník dosáhne v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8) věku, který přísluší dané kategorii, pak do této kategorie spadá po celý školní rok.

5. Přihlášení a úhrada stravného:

Podmínka stravování je písemná „přihláška ke stravování“, která platí po celou dobu školní docházky a zákonný zástupce je povinen nahlásit případné změny (ke stažení na www.zsweberova.cz, v kanceláři ŠJ nebo na www.e-jidelnicek.eu). Na základě přihlášky dostane strávnick variabilní symbol. Platba by měla být provedena vždy do konce měsíce na další měsíc. V případě nezaplacení stravného nejsou strávnicki přihlášení. Při platbě je důležité uvádět správný variabilní symbol.

Vyúčtování přeplateků na stravném se provádí na konci školního roku a to bankovním převodem na účet platby obědů nebo hotově rodičům.

Při ukončení docházky dítěte na konci i v průběhu školního roku, je součástí odhlášky i vyrovnání účtu ve ŠJ /přeplatek – nedoplatek/.

6. Odhlašování stravy:

Odhlašování oběda lze nejpozději do 8.00 hodin na týž den telefonicky, e-mailem nebo přes pedagogy ve třídách MŠ. Strávnick má nárok na dotovanou stravu pouze v jeho přítomnosti ve škole. V případě neplánované nepřítomnosti je možno stravu vyzvednout pouze první den od 11.30 do 11.45 hod. Na další dny nepřítomnosti jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že oběd není odhlášen, propadá.

7. Pravidla provozu školní jídelny pro MŠ

- strávnicki /děti/ přicházejí do jídelny společně s pedagogem
- příbory, talíř na polévku a skleničky /hrníčky/ mají připravené na stolech
- polévku, nápoj, kompot strávnickům pracovník kuchyně za pomoci pedagoga z MŠ, pro hlavní jídlo si přicházejí strávnicki sami k výdejnímu vozíku
- strávnicki odnášení použité nádobí na k tomu určené místo
- dozor v jídelně zajišťují pedagogové MŠ

V případě potřeby po dohodě s rodiči jídelna poskytuje upravený pokrm /například alergie/. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny a provozní řád pro MŠ je umístěn každé třídě, na hlavní nástěnce pro MŠ a na webových stránkách školy.

V Praze dne 25. 8. 2020

Vypracovala:

Hana Zoulíková, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Karel Čermák, ředitel školy